

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФКУ ДПО  
Томский ИПКР ФСИН России  
от Иванов 2024 № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе организации работы по противодействию коррупции**  
**и инспекции по личному составу ФКУ ДПО Томский ИПКР ФСИН России**

**I. Общие положения**

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции группы организации работы по противодействию коррупции и инспекции по личному составу (далее – группа) ФКУ ДПО Томский ИПКР ФСИН России (далее – Институт).

2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также нормативными правовыми актами ФСИН России, распоряжениями и указаниями ФСИН России, Уставом Института, приказами, распоряжениями и указаниями начальника института и настоящим Положением.

3. Структура и численность группы определяется штатным расписанием и утверждается приказом ФСИН России.

4. Группа осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

5. Делопроизводство в группе ведётся в порядке, установленном нормативными актами Министерства юстиции Российской Федерации и ФСИН России.

6. Старший инспектор группы исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой начальником Института, и несет персональную ответственность за деятельность группы.

7. В своей деятельности группа находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника ФКУ ДПО Томский ИПКР ФСИН России по кадрам.

**II. Основные задачи группы**

8. Основными задачами группы являются:

- а) формирование у сотрудников Института нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений, нарушений служебной дисциплины и иных нарушений, допускаемых сотрудниками Института;
- в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения

сотрудниками Института запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением сотрудниками Института запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Институте, а также за реализацией в Институте мер по профилактике коррупционных правонарушений, нарушений служебной дисциплины и иных нарушений;

д) организация совместно со структурными подразделениями ФСИН России работы по укреплению служебной дисциплины (дисциплины труда) и законности среди работников Института.

### III. Основные функции группы

9. Группа осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками Института запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) в пределах компетенции обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов ФСИН России в части предоставления необходимой информации;

г) оказание сотрудникам Института консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в Институте законных прав и интересов сотрудника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации сотрудниками Института обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) организация сбора и обработки предоставляемых в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для дальнейшей передачи указанных сведений для приобщения к личному делу сотрудника, а также контроль за своевременностью их представления;

з) инициирование осуществления проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей Института;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) подготовка в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных актов по вопросам укрепления служебной дисциплины и противодействия коррупции;

к) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей Института;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении сотрудниками Института и лицами, замещающими должности на основании трудового договора, запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

л) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей Института, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ФСИН России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного и правового просвещения сотрудников Института, а также размещение агитационных материалов на стенде по противодействию коррупции;

н) проведение служебных проверок в порядке, установленном нормативными актами Минюста России, ФСИН России, по фактам совершения сотрудниками Института дисциплинарных проступков, административных и иных правонарушений, уголовных преступлений, а также контроль за проведением указанных проверок;

о) представление начальнику Института отчета о проведенной работе по противодействию коррупции и иным правонарушениям;

п) подготовка и направление установленной формы отчетности в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами;

р) в пределах компетенции обеспечивает подготовку документов для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих в Институте должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

с) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,



способствующих совершению дисциплинарных проступков и иных правонарушений работниками Института;

т) осуществление иных функций в области противодействия коррупции, профилактики совершения дисциплинарных проступков и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В целях реализации своих функций группа:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Института, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению начальника Института) с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов ФСИН России информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) незамедлительно информирует начальника отдела руководства и организации служебных проверок в органах уголовно-исполнительной системы инспекции по личному составу и профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадров ФСИН России (должностное лицо, исполняющее его обязанности) о чрезвычайных происшествиях, связанных:

- с получением сотрудником телесных повреждений, приведших к его гибели, в том числе полученных в результате суицида;
- с безвестным отсутствием сотрудника на службе более 3 суток;
- с совершением сотрудником противоправных действий, повлекших гибель работника (ов) УИС и (либо) иных лиц;
- с совершением сотрудником противоправных действий, повлекших широкий общественный резонанс;

- с ДТП, совершенным сотрудником в состоянии алкогольного опьянения, повлекшим гибель работника (ов) и либо лица (лиц), не имеющего (их) отношения к УИС;

- с ДТП, в результате которых сотрудники или иные лица получили тяжкие телесные повреждения;

- с задержанием сотрудника за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения.

з) до 08.00 (по московскому времени) представляет на электронную почту отдела руководства и организации служебных проверок в органах УИС инспекции по личному составу и профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадров ФСИН России [ils@fsin.uis](mailto:ils@fsin.uis) информационную справку об обстоятельствах вышеуказанных чрезвычайных происшествий, первого рабочего дня, следующего за днем чрезвычайного происшествия.

и) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции, на недопущение работниками Института дисциплинарных проступков и иных правонарушений.

---