

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФКУ ДПО  
Томский ИПКР ФСИН России  
от 22.12.2017 № 512

### Положение о внутриинститутской проверке кафедр

#### І. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, основные требования к проведению проверки кафедр института.

2. Целью проверки является оценка деятельности кафедр по основным направлениям работы, а также подготовка к комплексной проверке деятельности института, проверкам соответствия лицензионным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

3. Основные задачи проверки: осуществление контроля за деятельностью кафедр;

оказание практической помощи в устранении имеющихся недостатков, совершенствование работы кафедр;

обобщение положительного опыта кафедр в учебной, научно-исследовательской, педагогической и воспитательной работе со слушателями, в использовании технических средств обучения;

разработка рекомендаций по совершенствованию служебно-боевой и профессионально-педагогической подготовки сотрудников; подготовка предложений по укреплению учебно-материальной базы кафедр, их техническому оснащению и переоснащению, рациональному использованию выделяемых средств.

4. Результаты проверки кафедры оформляются справкой и докладываются начальнику института.

5. Подведение итогов проверки, принятие решений по ее результатам осуществляется на заседании Педагогического совета института или оперативного совещания при начальнике института.

6. Проверка кафедр проходит в соответствии с графиком, составляемым учебным отделом, а также по указанию руководства института и бывает комплексной, контрольной или целевой (тематической).

Комплексная проверка кафедры проводится не реже одного раза в 4 года; контрольная проверка устранения недостатков, отмеченных ранее комплексной проверкой, проводится по мере необходимости, но не ранее 1 года после проведения комплексной.

Целевая (тематическая проверка) проводится для изучения состояния работы кафедры по отдельным направлениям ее деятельности по указанию руководства института.

7. Продолжительность проверок определяется руководством института исходя из сроков: комплексная проверка - до 5 суток; контрольная проверка - до 3 суток; целевая (тематическая) - до 2 суток.

8. Организация проведения проверки кафедр возлагается на учебный отдел. В зависимости от вида проверки, приказом начальника института создается комиссия из числа наиболее квалифицированных сотрудников.

9. Работа комиссии организуется ее председателем, который назначается начальником Института по представлению заместителя начальника института по учебной и научной работе. Председатель комиссии несет персональную ответственность за полноту и объективность проверки.

10. Разработка плана и графиков проверки кафедры, распределение обязанностей между членами комиссий, определение сроков, форм и методов их работы возлагается на председателя комиссии. План и график проверки кафедры утверждаются начальником института или его заместителем по учебной и научной работе.

11. Начальник проверяемой кафедры обязан предоставить членам комиссии всю необходимую документацию.

## **II. Содержание проверки**

12. Комиссия оценивает:

выполнение преподавателями кафедры организационных мероприятий; уровень научно-педагогического и кадрового потенциала кафедры; уровень образовательного и воспитательного процессов;

работу кафедры по организации профессиональной направленности в подготовке слушателей;

состояние научно-исследовательской работы, материально-технической базы,

служебно-боевой и физической подготовки;

соблюдение режима секретности и ведение делопроизводства.

13. При оценке научно-педагогического и кадрового потенциала кафедры анализируются:

сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса;

управленческая деятельность начальника кафедры, исполнение им должностных обязанностей;

повышение квалификации преподавателями кафедры;

выполнение индивидуальных планов работы преподавателей, учебной нагрузки; формы и методы контроля за работой преподавателей;

устранение кафедрой замечаний по итогам педагогического контроля, а также исполнение решений и рекомендаций методического совета и учебно-методических сборов профессорско-преподавательского состава; обучение сотрудников в очной (заочной) аспирантуре и адъюнктуре, формы работы над диссертациями.

14. При оценке качества учебно-воспитательного процесса учитывается:

научно-теоретический уровень образовательного процесса, его соответствие

требованиям повышения качества подготовки специалистов;

выполнение учебных планов и программ, оперативное отражение в них новейших достижений в соответствующих областях науки, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта;

использование инновационных технологий и проблемного обучения, средств активизации познавательной деятельности обучаемых;

соответствие образовательного процесса современным требованиям практической подготовки слушателей, содержание практических занятий, их актуальность;

осуществление текущего, итогового контроля успеваемости и посещаемости занятий слушателями.

15. При оценке работы кафедры по организации профессиональной направленности в подготовке слушателей учитывают:

изучение и внедрение в учебный процесс передового опыта работы правоохранительных органов;

частоту привлечения практических работников к проведению занятий; соответствие практической подготовки слушателей современным требованиям; организацию проведения стажировки, учений, их согласованность с целями и задачами подготовки специалистов для УИС, участие территориальных органов в формировании практических навыков слушателей.

16. Оценка уровня научно-исследовательской деятельности на кафедре предполагает анализ:

тематики, актуальности и новизны научно-исследовательских работ, а также практического применения результатов научных исследований; научного уровня проводимых исследований; результатов научных исследований;

связи научных исследований с задачами улучшения образовательного процесса; актов внедрения, практической значимости научных разработок; подготовки публикаций и пособий.

17. При оценке материально-технической базы кафедры учитывается:

состояние аудиторий, закрепленных за кафедрами, учебно-методических кабинетов, оснащение их современным оборудованием, приборами и вычислительной техникой;

соответствие имеющегося оборудования целям и задачам подготовки специалистов, проведению научных исследований;

темпы создания или обновления материальной базы;

наличие компьютерной техники и ТСО, а также видео- и аудио- пособий;

комплектование необходимой учебной и специальной литературой;

соблюдение установленного порядка учета и хранения материальных ценностей;

эффективность использования дорогостоящего оборудования, приборов и вычислительной техники; порядок оформления документации на списание устаревшего оборудования, передачи оборудования другим кафедрам или сторонним организациям.

18. Уровень служебно-боевой подготовки оценивают:  
по результатам сдачи установленных нормативов;  
по наличию соответствующих документов;  
по готовности сотрудников к действиям в экстремальных условиях.

19. Состояние делопроизводства и соблюдение режима секретности проверяют на их соответствие требованиям нормативных документов в области организации делопроизводства и режима секретности.