

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФКУ ДПО  
Томский ИПКР ФСИН России  
от 03.07.2020 № 169

### **Положение о кабинете педагогического мастерства, школе педагогического мастерства и школе начинающего преподавателя**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее Положение) осуществляет порядок работы Кабинета педагогического мастерства (далее - КПМ) в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Институт).

2. В своей деятельности КПМ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Института.

3. КПМ является основной базой для организации работы Школы начинающих преподавателей и Школы педагогического мастерства Института.

Школа педагогического мастерства и Школа начинающих преподавателей строится на едином понимании образовательного процесса как единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

4. Основные направления деятельности КПМ определяются учебным отделом Института и утверждаются Педагогическим советом Института. Деятельность КПМ должна отражать:

- порядок организации учебно-методической работы;
- содержание учебно-методической работы;
- технологии планирования, организации и управления учебно-воспитательным процессом;
- вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

изучение новаторских форм, методов, приемов и средств (в том числе и технических) обучения, новых информационно-образовательных технологий, используемых в образовательном процессе;

анализ и накопление научно-педагогической информации по проблемам профессионального образования и др.

5. Организует и координирует работу КППМ сотрудники учебного отдела института, как правило, имеющие базовое психолого-педагогическое образование, опыт преподавательской и методической деятельности.

Деятельность КППМ строится в соответствии с планом, который разрабатывается старшим преподавателем-методистом учебного отдела Института на учебный год. План обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается заместителем начальника института по учебной и научной работе.

6. КППМ функционирует при учебном отделе Института. Для обеспечения деятельности КППМ в установленном порядке выделяется отдельное помещение, пригодное для реализации определяемых данным Положением задач.

7. В КППМ ведется следующая документация:

годовой план работы КППМ;

план работы и расписание занятий Школы начинающих преподавателей;

план работы и расписание занятий Школы педагогического мастерства;

другие необходимые документы.

## **2. Основные задачи КППМ**

10. Создание условий для внедрения в образовательный процесс инновационных форм и методов обучения, совершенствование научной организации труда преподавателей и слушателей.

11. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы в Институте, системе профессионального образования ФСИН России, других министерств и ведомств.

12. Оказание помощи кафедрам Института в проведении психолого-педагогических исследований, координации методической и научно-исследовательской работы в области педагогики и психологии.

13. Ознакомление профессорско-преподавательского состава Института с новыми нормативно-правовыми актами Министерства образования России и ФСИН России в области образования.

14. Оперативное обеспечение профессорско-преподавательского состава информацией о поступающей научно-педагогической литературе.

15. Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу Института в работе с новыми информационными технологиями, техническими средствами обучения (далее - ТСО), в том числе электронно-вычислительной техникой.

### **3. Содержание работы КППМ**

16. Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий с различными категориями преподавателей в соответствии с проблемами, возникающими в их профессиональной деятельности.

17. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации учебно-методической работы и психолого-педагогических исследований на кафедрах Института.

18. Организация и проведение межкафедральных семинаров, диспутов, «круглых столов», теоретических и научно-практических конференций, деловых игр, тренингов, индивидуальных и групповых консультаций, показательных занятий и т.д. направленных на совершенствование учебно-методической деятельности кафедр, обмен передовым опытом.

19. Проведение тематических выставок лучших методических разработок, учебников, наглядных пособий, ТСО, дидактических материалов, подготовленных кафедрами Института, а также новинок литературы по проблемам профессионального образования.

20. Проведение конкурсов на лучшее учебное пособие (учебник), на лучшего преподавателя года, на лучшую кафедру по научно-исследовательской деятельности.

Организация и проведение конкурсов, наименование и необходимость их проведения обсуждаются на Педагогическом совете Института.

21. Формирование фонда необходимых для функционирования КППМ учебно-наглядных пособий (таблицы, схемы, диаграммы, картины-репродукции, фотографии, альбомы, модели, макеты и т.д.), аудиовизуальных средств обучения (видеофильмы, кинофильмы и т.д.).

22. Обеспечение Школы начинающих преподавателей и Школы педагогического мастерства необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими материалами, ТСО.

23. Фонды методической, научно-педагогической литературы кабинета формируются путем получения ее из библиотеки института.

### **4. Организация работы Школы педагогического мастерства на базе КППМ**

24. Школа педагогического мастерства (далее ШПМ) создается с целью оказания помощи преподавательскому составу в совершенствовании профессиональных умений и навыков, развития творческого потенциала личности педагога, использования инновационных технологий в обучении и воспитании слушателей. Содержание обучения в ШПМ определяется начальником учебного отдела Института.

25. Задачами ШПМ являются:

диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности

преподавательского состава;

обучение преподавателей новым педагогическим технологиям в системе дополнительного профессионального образования;

помощь преподавательскому составу в овладении приемами методической работы;

проведение открытых и показательных учебных занятий, консультирование преподавателей при их подготовке;

оказание методической помощи преподавателям в овладении навыками проведения различных форм занятий, использовании интерактивного обучения.

26. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется учебным отделом на текущий учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заместителем начальника института по учебной и научной работе.

27. В работе ШПМ принимает участие весь преподавательский состав института. Явка преподавательского состава отражается в присутственном листе. (Приложение № 1).

28. Общее руководство ШПМ осуществляет заместитель начальника института по учебной и научной работе, координирует работу ШПМ начальник учебного отдела Института.

29. Занятия в рамках ШПМ проводятся, согласно плану не реже одного раза в квартал. В случае необходимости занятия могут проводиться чаще.

30. Для проведения занятий в ШПМ привлекаются наиболее опытные преподаватели Института, а также преподаватели из других образовательных организаций.

31. Время, затрачиваемое на проведение занятий, включают в учебную нагрузку преподавателей Института. Привлечение преподавателей из других образовательных организаций осуществляется на договорной основе.

32. Ответственность за посещение преподавателями занятий в ШПМ, а также за подготовку преподавателей к проведению занятий в ШПМ возлагается на начальников кафедр.

## **5. Организация работы Школы начинающего преподавателя на базе КПМ**

33. Школа начинающего преподавателя (далее - ШНП) является формой повышения квалификации преподавательского состава, создается при кабинете педагогического мастерства и функционирует во взаимодействии с ним.

ШНП оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении профессионально-педагогическими знаниями, умениями и навыками; изучении достижений современной отечественной и зарубежной педагогики;

методики и психологии; способствует овладению традиционными и новыми педагогическими технологиями; развитию творческого и интеллектуального потенциала личности начинающего педагога.

34. Задачами ШНП являются:

определение уровня подготовленности преподавателей к педагогической деятельности; диагностика и анализ педагогических затруднений в профессиональной деятельности;

ознакомление начинающих преподавателей со спецификой организации образовательного процесса в Институте, его традициями;

изучение преподавателями основных категорий и понятий педагогики, психологии, закономерностей образовательного процесса, обучение основам методики обучения и воспитания в образовательном учреждении ФСИН России;

знакомство с педагогическими технологиями, применяемыми в системе дополнительного профессионального образования;

изучение методов и приемов работы с различными средствами обучения;

оказание практической помощи в проведении пробных и открытых учебных занятий.

35. Общее руководство ШНП возлагается на начальника учебного отдела Института. Непосредственное руководство ШНП осуществляет старший преподаватель-методист учебного отдела Института. К организации и проведению занятий привлекаются наиболее опытные педагогические работники Института.

36. Состав слушателей ШНП формируется из числа преподавателей, педагогический стаж которых не превышает 3-х лет. По решению кафедр и рапорту начальников кафедр к занятиям в ШНП могут привлекаться и другие категории преподавателей.

37. Состав слушателей, продолжительность, форма обучения и периодичность проведения занятий определяются приказом начальника Института.

38. Планирование работы ШНП осуществляет старший преподаватель-методист учебного отдела Института из расчета не менее 60-ти учебных часов на весь период обучения, включая самостоятельную работу.

Планирование работы ШНП осуществляет старший преподаватель-методист учебного отдела Института из расчета не менее 40-а аудиторных часов на весь период обучения, 20-ти часов самостоятельной работы.

39. Учебный и учебно-тематический план и расписание занятий утверждаются заместителем начальника института по учебной и научной работе. В соответствии с потребностями практической деятельности возможна корректировка плана в течение года.

40. По окончании обучения слушателям на основе оценки за итоговую аттестацию выдается сертификат, подтверждающий завершение обучения в ШНП. Результаты обучения учитываются в процессе аттестации преподавательского состава.

41. Время, затраченное на проведение занятий со слушателями ШНП, включается в учебную нагрузку преподавателей. Привлечение преподавателей из других научных и образовательных учреждений осуществляется на договорной основе.

42. Ответственность за посещение слушателями занятий в ШНП возлагается на начальников кафедр.

## **6. Контроль за работой КПМ**

43. Текущий контроль за работой КПМ осуществляет заместитель начальника института по учебной и научной работе.

44. Отчет о работе кабинета педагогического мастерства, а также школы педагогического мастерства и школы начинающего преподавателя заслушивается на заседании Педагогического совета Института не реже одного раза в год.

Приложение № 1  
к Положению  
о кабинете педагогического  
мастерства, школе  
педагогического мастерства  
и начинающего преподавателя  
п.27

**Присутственный лист занятия ШПМ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Тема занятия:** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. присутствующих преподавателей</b>	<b>Подпись присутствующих преподавателей</b>

Проводивший занятие

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_