

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО Томский
ИПКР ФСИН России
от 25.12.2018 № 447

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ФКУ ДПО Томский ИПКР ФСИН России

I. Общие положения

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ФКУ ДПО Томский ФСИН России (далее Институт) определяет порядок организации учебной и методической работы, а также перечень, содержание и формы основных документов планирования образовательного процесса.

2. Под образовательным процессом по основным программам профессионального обучения в Институте понимается планомерная и целенаправленная деятельность, направленная на профессиональную подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих, с целью формирования необходимых профессиональных компетенций обучающихся.

3. Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения включает в себя:

- организацию и планирование учебной работы;
- организацию и проведение учебных занятий, их методическое обеспечение;
- контроль посещаемости, успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- контроль профессионального обучения;
- методическую работу.

4. Образовательный процесс по основной программе профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

5. При невыполнении обучающимся обязанностей по освоению основной программы профессионального обучения и выполнения учебного плана (в случае, когда обучающийся не допущен для прохождения итоговой аттестации из-за наличия у него задолженностей по промежуточной аттестации, не устраненным в установленные сроки, не прошел учебную (производственную) практику, предусмотренную программой обучения), исключаются из числа обучающихся.

II. Учебная работа, ее организация и планирование

6. Учебная работа является основной составной частью образовательного процесса при реализации основной программы профессионального обучения,

которая включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, практического обучения, текущего, промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся (квалификационного экзамена и выпускной квалификационной работы).

7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной (как правило, не более 36 академических часов).

8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность занятия может составлять 90 минут без перерыва.

9. На занятиях поддерживается порядок, установленный правилами внутреннего распорядка дня. Обучающиеся обязаны находиться на занятиях в установленной форме одежды. На практических занятиях может быть использована специальная одежда.

10. Численность учебной группы, как правило, не должна быть более 25 человек. Для проведения лабораторно-практических занятий по отдельным дисциплинам (модулям), допускается разделение групп на подгруппы.

11. Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме больных и лиц, находящихся в суточном наряде) допускается в исключительных случаях и только с разрешения начальника Института или заместителя начальника Института по учебной и научной работе.

12. Продолжительность, структура и содержание профессионального обучения для каждой профессии определяются основной программой профессионального обучения, разработанной Институтom.

13. Программа профессионального обучения должна содержать:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- содержание;
- общие положения;
- цель реализации программы профессионального обучения и формируемые компетенции;
- форму обучения, трудоемкость, планируемые результаты обучения;
- требования к условиям реализации и результатам освоения программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочие программы учебных дисциплин и тематические планы изучаемых дисциплин;
- программы практик;
- кадровые условия;
- материально-технические условия реализации программы профессионального обучения;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов РФ;
- перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

14. Рабочая программа может дополнительно содержать:

перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (по разделу учебных дисциплин; по учебной дисциплине – зачет или экзамен) и итоговую аттестацию (по всей программе профессионального обучения – квалификационный экзамен);

перечень контрольных заданий и тестов, рефератов для самостоятельной подготовки;

методические указания для проведения лабораторных и практических работ.

15. Порядок проведения промежуточной аттестации:

Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Института.

16. В качестве итоговой аттестации проводится квалификационный экзамен по всей программе обучения, который включает в себя определение уровня сформированности компетенций. Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики сформированности компетенций, которые выражаются в виде результатов обучения: знаний, умений, владений. «Знание» – это способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «Умение» – это способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «Владение» – это способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний, умений, владений применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

17. Базовыми документами для планирования образовательного процесса являются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- тематические планы учебных дисциплин;
- графики последовательности прохождения учебных дисциплин;
- график недельного прохождения учебных дисциплин;
- расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- распорядок дня на учебный год;
- перечень аудиторного фонда;
- иное.

18. Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

19. Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам производится учебным отделом Института совместно с кафедрами, участвующими в реализации программы профессионального обучения.

20. Закрепление аудиторного фонда осуществляется учебным отделом перед началом учебного года по учебным группам и утверждается приказом Института.

21. Расписание занятий формируется учебным отделом с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и содержит информацию о времени, месте и виде учебных занятий с указанием названия дисциплины, номеров изучаемых тем и фамилии имени отчества преподавателей.

Проект расписания составляется учебным отделом и не менее, чем за десять дней до заезда группы представляется начальнику Института на утверждение.

III. Проведение учебных занятий, их методическое обеспечение

22. Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинарские, практические занятия.

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине.

Для методического обеспечения семинарских и практических занятий на кафедре разрабатываются методические материалы.

Практические занятия – один из основных видов учебного занятия, обеспечивающий связь теории с практикой, содействующий выработке умений применять полученные знания для решения профессиональных задач.

23. Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального обучения, организуется в целях приобретения обучающимися практических навыков с учетом предстоящей профессиональной деятельности.

Порядок организации и прохождения практики устанавливается соответствующим локальным актом Института.

IV. Контроль образовательного процесса

24. Контроль образовательного процесса проводится с целью получения объективной информации о качественном состоянии образовательного процесса, направлен на оценку уровня освоения основной программы профессионального обучения, выявление положительного опыта и недостатков в организации образовательного процесса, выработку мер по их устранению.

25. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается локальным актом Института.

26. Для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) на кафедре разрабатываются:

программа итоговой аттестации (квалификационного экзамена);

экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше на 10% числа экзаменуемых;

учебно-методический материал на практическую квалификационную работу (практические задания и задачи);

перечень средств материального обеспечения итоговой аттестации (приборы, техника и другие средства);

перечень справочных материалов, разрешенных для использования обучающимися на итоговой аттестации.

27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с приложением.

28. Контроль за организацией образовательного процесса включает в себя контроль за соблюдением обучающимися и профессорско-преподавательским составом расписания учебных занятий, повседневный контроль за своевременным началом учебных занятий и педагогический контроль.

VI. Материально-техническое, кадровое обеспечение образовательной деятельности по программам профессионального обучения

29. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.

30. Учебно-материальная база Института представляет собой комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, полигоны, спортивные залы, библиотеки и читальные залы, специальную, информационно-вычислительную технику, вооружение и специальные средства, средства телекоммуникации, технические средства обучения, транспортные средства, иные материально-технические средства, предназначенные для организации образовательного процесса.

31. Одним из важнейших условий качества образования является кадровый (научно-педагогический) потенциал, который должен отвечать соответствующим требованиям для подготовки обучающихся по основной программе профессионального обучения.

VII. Заключительное положение

32. Если какие-либо пункты Положения вступают в противоречие с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, то действуют нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
